


 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

Tema: Seguimiento gestión de la información eventos por micobacterias

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
Subdirección de Vigilancia en Salud Pública	Gestión Social y Territorial En Salud Pública

Objetivo	Fecha: 31 marzo de 2026			
Reunión de seguimiento ajustes eventos por micobacterias con los casos notificados por la subred Sur a corte SE53_2025 cierre de base	Tipo de reunión	Asistencia Técnica:		
		Asesoría ()	Capacitación ()	
		Orientación (X)	Acompañamiento ()	
	Otro () _____			
	Modalidad:	Presencial ()	Virtual (X)	Mixta ()
	Lugar: https://teams.microsoft.com/meet/23412540618015?p=J1R8qdKBK6TABpC73V			
	Hora Inicio: 12:00 PM Hora Fin: 1:00 pm			
	Notas por: Jenny Sanchez Madrigal			
Próxima Reunión: por definir				
Quien cita: Referente Micobacterias				

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

1. Se da inicio al seguimiento de los ajustes pendientes de tuberculosis a corte a semana epidemiológica 53_ 2025:

Se da inicio al seguimiento de los ajustes pendientes de tuberculosis con corte a la semana epidemiológica 53 de 2025.

Se realiza revisión de 14 casos pendientes por ajuste, de los cuales se logra el ajuste del total de casos, alcanzando un cumplimiento del 100%.

En relación con la solicitud de seguimiento a mortalidades del año 2025 y el ajuste de certificados de defunción, se evidencia seguimiento del caso MAH con certificado de Unidad de Servicios Santa Librada, quienes informan que el caso fue remitido a medicina legal, quien emite certificado de defunción con diagnóstico de tuberculosis dentro de la cadena Causal. Dentro de la atención en Santa librada el caso no manifestó ni presento síntomas sugestivos de Tuberculosis.

Se evidencia gestión por parte del profesional encargado de los ajustes, la cual se recibe a conformidad, con un cumplimiento global del 100%.

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
--------	-------------	-------



ACTA DE REUNIÓN

1

Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo



REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA	
--------------------------------	--

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Jenny Yazmin Sanchez	Jysanchez @saludcapital.gov.co	350727306 5	DSD- SVSP	
2	Ximena Chacón Rey	transmisibles@subre dsur.gov.co	312472943 2	Subred Sur- VSP Transmisibles	
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-PYC-FT-002.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-PYC-FT-002, según lineamiento SDS-PYC-LN-011

Evaluación y cierre de la reunión	
-----------------------------------	--

¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
<p>Si (x)</p> <p>No ()</p>	Ninguna